








HANDBOEK VAKGROEPEN 2022

NVJ

Nederlandse
Vereniging van
Journalisten



	Voorwoord	3
	Verenigingsstructuur	4
	1. De vakgroep	5
	Omschrijving	5
	Samenstelling	6
	Kernteam / Aanspreekpunten	6
	Zittingsduur	7
	Overleg	7
	Samenwerking en onderlinge communicatie	8
	2. Rollen	9
	Adviseren	9
	Agenderen	9
	Actief zijn, bijdragen, ideeën inbrengen	9
	Samenwerking met externe partijen	11
	3. Taken	12
	Roadmap	12
	Evenementen en bijeenkomsten	12
	Aanvragen	13
	Procesbeschrijving	13
	Communicatie naar de eigen ledengroep	13
	Budget	14
	4. Interactie	15
	Vakgroep en bestuur	15
	Vakgroep en beleidsteams	15
	Vakgroep en ledengroep	16
	Vakgroep en werkorganisatie	16
	5. Praktische vragen	17
	6. Bijlagen	18
	Procesbeschrijving aanvragen en organiseren events en bijeenkomsten	
	Checklist evenementen en bijeenkomsten	
	Kaders content nieuwsberichten en columns vakgroepen	
	Nieuwsbrieven voor ledengroepen	
	De nieuwe NVJ	
	Wie is wie bij de NVJ	

Op en top gemotiveerd



HERMAN ENGBERS

Wat fantastisch dat jij je wilt inzetten voor jouw ledengroep door deelname aan de vakgroep. Of dat je dat overweegt. Dit handboek is een handleiding om je te helpen je tijd in de vakgroep zo goed, effectief en prettig mogelijk te besteden. Bij het verder brengen van ideeën, het agenderen van onderwerpen, of het organiseren en uitvoeren van activiteiten.

Je hebt een belangrijke rol. Als kennisbron en aanspreekpunt van bestuur en beleidsteams. En als motor van activiteiten op het gebied van ontmoeting en kennisuitwisseling. Veel is mogelijk, en inspirerende ideeën zijn altijd welkom. Bestuur en werkorganisatie zijn op en top gemotiveerd om met jullie dit nieuwe avontuur aan te gaan. Tegelijkertijd zijn we helaas nog geen vereniging met 15.000 leden, die elk idee en plan uit kan voeren. Daarom is deze handleiding ook een set spelregels om ervoor te kunnen zorgen dat, wat we aanpakken, ook uitvoerbaar is binnen de compacte organisatie die we zijn. Beter drie ideeën perfect uitgevoerd, dan één gelukt en zes gestrand.

Ik noemde het een avontuur. De activiteiten die we ondernemen zijn geenszins nieuw; de wijze waarop en de structuur waarin we dat doen wel. Communicatielijnen zijn anders dan we gewend waren, maar leiden tot meer slagkracht binnen ons journalistieke werkveld. Jouw betrokkenheid en inzet is daarin van groot belang.

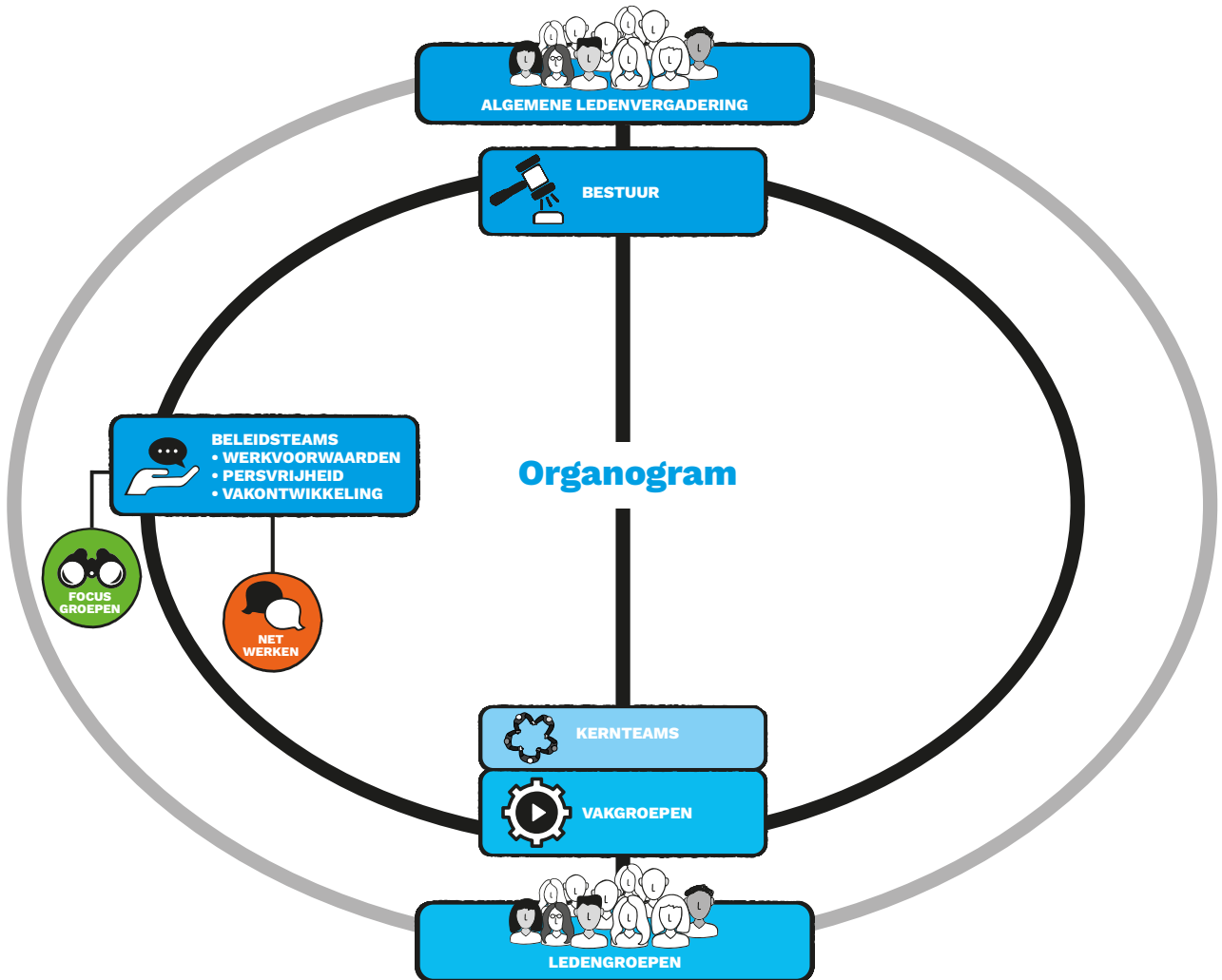
Het idee van de vakgroep is, dat je, voor de periode dat het jou uitkomt, een rol kunt hebben die we binnen de structuur hebben vastgelegd, en taken kunt uitvoeren die in deze handleiding beschreven zijn. We beginnen wat betreft het aantal taken bescheiden; de ervaring zal leren hoe we in de toekomst het werkveld kunnen verbreden.

Hoe je je wilt inzetten is aan jou, maar we moeten uiteraard wel op elkaar kunnen rekenen. Zodat wat je samen afsprekt, ook de eindstreep haalt. Bestuur en werkorganisatie zullen er alles aan doen om jou actief te laten zijn op het terrein waar jij je goed voelt en van waarde wilt zijn voor de NVJ en daarmee voor een sterke journalistiek en krachtige positie van journalisten in Nederland.

Renske Heddema

voorzitter Nederlandse Vereniging van Journalisten

VERENIGINGSSTRUCTUUR





De vakgroep

OMSCHRIJVING

De vakgroep-deelnemers vormen de ‘actieve voorhoede’ van de journalistieke ledengroep waartoe ze behoren. Deelnemers aan de vakgroep komen dan ook rechtstreeks uit die ledengroep.

Belangrijk is dat je de motivatie hebt om iets voor de NVJ en je vakgenoten te willen betekenen. Door deelname aan de vakgroep ben je actief binnen de NVJ en ga je op je eigen manier iets doen voor je achterban. Uiteraard samen met andere deelnemers en de werkorganisatie, als dat nodig is.

Deelname kan vrijwel altijd, want er worden geen verkiezingen gehouden voor vakgroepen. Om het – in het begin – handelbaar te houden, gaan we uit van een maximum van 30 deelnemers, en een minimum van 10 deelnemers. Deelname aan de vakgroep is voor minimaal één jaar.

Om deel te nemen neem je contact op met je secretaris. Je kunt ook het formulier op de website invullen.



SEBASTIAAN TER BURG

SAMENSTELLING

Zoals gezegd gaan we vooralsnog uit van een maximum van 30 deelnemers per vakgroep. Minder mag ook, maar als we onder de 10 deelnemers zakken, wordt het lastig om de rollen te vervullen die we hebben toebedacht aan de vakgroepen.

Er is geen ballotage; motivatie is het belangrijkste. Mochten er meer dan 30 belangstellenden zijn voor een vakgroep, willen we wel kijken naar een zo divers mogelijke samenstelling, en naar wat je binnen de vakgroep wilt gaan doen.

Bijvoorbeeld: ViP is er voor studenten, starters en jonge journalisten op de arbeidsmarkt tot 35 jaar. Het is dan ook belangrijk dat er een goede mix komt van studenten en jonge journalisten in de vakgroep. Voor een optimale werking is een verdeling van ongeveer 50 procent studenten en 50 procent starters mooi.

Ander voorbeeld: Stel dat iedereen evenementen wil organiseren en er is geen animo om artikelen en columns te schrijven voor nieuwsbrieven, dan hebben we op taakniveau een uitdaging. Dus zullen we degenen die een rol willen spelen in de communicatie met de ledengroepen voorrang geven.

Het klinkt strenger dan het is: het principe blijft dat we iedereen de ruimte geven om actief te zijn!

KERNTTEAM / AANSPREEKPUNTEN

De vakgroep is een belangrijke schakel in de verenigingsstructuur, maar geen ‘bestuurlijke organisatie’ op zich. Ze heeft geen bestuur, neemt ook geen besluiten namens de NVJ, maar heeft zeker wel de vrijheid om veel voor de eigen ledengroep te betekenen. Om de dynamiek te waarborgen, de activiteiten te coördineren en een directe lijn met het bestuur en de beleidsteams te garanderen, heeft elke vakgroep een kernteam.

Dit kernteam bestaat uit jouw vertegenwoordigers in het bestuur en de beleidsteams, en een secretaris uit de werkorganisatie. Dus in totaal vijf personen.

HET KERNTTEAM BESTAAT UIT:

- Het gekozen bestuurslid uit jouw ledengroep
- Het gekozen lid uit jouw ledengroep in het beleidsteam Werkvoorwaarden
- Het gekozen lid uit jouw ledengroep in het beleidsteam Persvrijheid
- Het gekozen lid uit jouw ledengroep in het beleidsteam Vakontwikkeling
- De secretaris van de NVJ-werkorganisatie behorend bij jouw vakgroep

Zij zijn, individueel of als groep, het aanspreekpunt voor alle deelnemers in de vakgroep. Hiermee is er ook een korte tweerichtingsweg tussen vakgroep en bestuur en tussen vakgroep en beleidsteams.

Ideeën uit de vakgroep zullen ook ter toetsing langs het kernteam gaan. Als vertegenwoordigers van jouw ledengroep hebben zij een beslissende rol over de uitvoering van ideeën.



HARMEN DE JONG

Je eerste aanspreekpunt is de secretaris van jouw vakgroep. Het streven is om in overleg met je secretaris een onderwerp te adresseren, een probleem binnen de vakgroep op te lossen, een vraag te beantwoorden, of een idee verder te brengen. Lukt dit niet, of zoek je een andere route, dan kun je altijd de andere leden van het kernteam betrekken.

Lukt het het kernteam niet om een probleem of conflict op te lossen, dan wordt het opgeschaald naar het bestuur. Het beleidsteam heeft geen rol of functie bij conflicten of problemen. En als je als lid een juridische vraag hebt met betrekking tot rechten & plichten rondom je beroep, kun je contact opnemen met de juristen van de NVJ via juridisch@nvj.nl of via het **juridische spreekuur via 020-30 39 700**.

ZITTINGSDUUR

Er is geen maximale zittingsduur voor deelnemers van de vakgroepen, wel een minimale. Om continuïteit te borgen hanteren we een minimale deelname van één jaar. Dit, om ervaring op te doen en de vruchten te zien van je deelname.

Hoewel je als deelnemer na dat jaar elk moment uit de vakgroep kunt stappen, verwachten we wel commitment voor de taken die je afgesproken hebt uit te voeren, en voor je betrokkenheid bij de vakgroep.

Wil je niet meer deelnemen aan de vakgroep? Laat dit tijdig weten aan de secretaris van je vakgroep.

OVERLEG

Minimaal twee keer per jaar vindt er een (digitale) vergadering van alle deelnemers aan de vakgroep plaats. De verdere mate van activiteit en overleg kun je zelf bepalen in overleg met je vakgroep-collega's en secretaris. Het zal zeker voorkomen dat je veelvuldig overleg hebt met vakgroep-genoten, als je bijvoorbeeld een evenement organiseert.

SAMENWERKING EN ONDERLINGE COMMUNICATIE

Uiteraard willen we als NVJ-leden prettig samenwerken. Dat gaat niet altijd vanzelf. Je kunt met elkaar van mening verschillen. Of de weg niet weten. De vraag hoe je prettig samenwerkt, is niet zo gemakkelijk te beantwoorden. Maar je kunt natuurlijk wel enkele gedragsregels afspreken.

Je houdt elkaar op de hoogte van projecten en activiteiten waar je bij betrokken bent. Bij meningsverschillen los je het bij voorkeur onderling op. Kom je er niet uit, schakel dan het kernteam in. Maar vecht nooit onderlinge geschillen in het openbaar uit.

Wat natuurlijk helpt in de samenwerking is een goede infrastructuur voor communicatie. De werkorganisatie faciliteert dit. Samen met de secretaris bepaal je per activiteit wat de beste manier van communiceren is. ■



SEBASTIAAN TER BURG



Rollen

EEN VAKGROEP HEEFT DRIE ROLLEN:

- **Adviseren:** het geven van input aan de beleidsteams bij de totstandkoming van adviezen of de voorbereiding van beleid
- **Agenderen:** het aandragen of neerleggen van onderwerpen, aandachtspunten of ideeën bij bestuur en beleidsteams
- **Actief zijn voor de eigen ledengroep, en daarmee voor de NVJ, door initiatieven te nemen, of deze te helpen uitvoeren**

ADVISEREN

In de vakgroep kom je op voor de belangen van je achterban, oftewel de ledengroep. Tegelijkertijd ben je een bron van kennis van de journalistiek en het journalistieke werkveld. Samen met je vakgroep-genoten ben je daarom de eerst aangewezen partij voor beleidsteams om input te leveren bij het vormgeven van beleid en/of de werkzaamheden van de NVJ. De beleidsteams zullen je dan ook regelmatig naar je mening vragen. En je adviezen serieus nemen. Om uiteindelijk te komen tot een hoogwaardig advies of beleidsdocument voor het bestuur, waarin de mening van de leden duidelijk zichtbaar is, en er een goed beeld ontstaat van het draagvlak.

AGENDEREN

Uiteraard hoef je niet af te wachten totdat een beleidsteam je mening vraagt. Het is juist de bedoeling van de nieuwe verenigingsstructuur dat onderwerpen en ideeën ‘van onderop’ in vruchtbare aarde vallen, en verder gebracht worden.

Maar je hebt als vooruitgeschoven post van de ledengroep ook een belangrijke alarm- dan wel signaalfunctie. Jij vangt binnen je achterban of in je werkomgeving signalen op die belangrijk zijn voor de NVJ, en voor het bestuur of werkorganisatie om aan te pakken. Hoe eerder we die oppakken, hoe beter.

De kortste route is via het kernteam. Binnen het kernteam zijn zowel het bestuur, de beleidsteams als de werkorganisatie vertegenwoordigd en kan dus snel geschakeld worden richting de juiste medewerker of portefeuillehouder. En je kunt natuurlijk ook een beleidsteam of het bestuur rechtstreeks aanspreken via jouw vertegenwoordiger.

In alle gevallen gaat het om issues of thema's binnen de NVJ of je werkveld, die jouw ledengroep aangaan. Van een conflict binnen een uitgeverij, tot een borrel voor jouw ledengroep.

ACTIEF ZIJN, BIJDAGEN, IDEEËN INBRENGEN

Halen en brengen. Kennisverrijking of -uitwisseling. Netwerken. Abstracte begrippen die binnen een vakgroep concreet kunnen worden, waardoor een levendige vereniging ontstaat. Je kunt allerlei initiatieven ontplooien die in het belang zijn van de ledengroep. Waarmee de vakgroep bij uitstek de plaats is waar creativiteit en vrij denken de ruimte krijgt.

Om goed van start te kunnen gaan hebben we een aantal concrete taken opgenomen in dit handboek, gebaseerd op activiteiten die geliefd waren, en een hoge waardering kregen binnen de secties: evenementen en communicatie met de achterban. Maar daarnaast zijn er nog legio mogelijkheden om het werk of de positie van journalisten behorend tot jouw vakgroep respectievelijk onder de aandacht te brengen of te verbeteren.

Belangrijk is wel dat er draagvlak is binnen jouw vak- en ledengroep is, én dat jouw plan of idee realiseerbaar is wat betreft personele inzet en (financiële) middelen.

DE PRAKTIJK: ik heb een idee. Wat moet ik doen? Hoe breng ik dit in als vakgroep-deelnemer?

- **Bedenk van tevoren het doel, en welk resultaat je wilt bereiken.**
- **Bespreek het eerst in je eigen vakgroep; peil het draagvlak en enthousiasme én wie jou wil meehelpen je idee tot uitvoer te brengen.**
- **Is een meerderheid enthousiast, heb je hulp geregeld én is het idee uitvoerbaar binnen het budget van de vakgroep? Mooi! Ga verder met het uitwerken van het idee of event, en overleg hierbij met jouw secretaris. Deze is ook de schakel met de werkorganisatie voor eventuele ondersteuning.**
- **De secretaris zal jouw idee ook altijd voorleggen aan het kernteam van je vakgroep.**



SEBASTIAAN TER BURG

Omdat de afdeling Marketing & Communicatie (MarCom) in veel gevallen betrokken zal zijn, vragen we je in de beginfase al MarCom te betrekken. Zij kunnen je helpen en adviseren, inschatten wat het betekent aan inzet en kosten, en ook bekijken wat een goed moment is om een activiteit te plannen.

Is het budget van de vakgroep op of onvoldoende, vraag dan aan het kernteam of het voorstel voorgelegd kan worden aan het bestuur, al dan niet met een advies van het betrokken beleidsteam.

Weet je niet zeker of jouw idee rijp is voor bespreking? Je kunt de secretaris van jouw vakgroep altijd bellen of mailen om het te toetsen.

SAMENWERKING MET EXTERNE PARTIJEN

Als vakgroep-deelnemer kun je jouw ledengroep naar buiten vertegenwoordigen in verbanden die de ledengroep aangaan. Een samenwerking aangaan is een mooie manier om buiten de NVJ facetten van de journalistiek te promoten of te stimuleren voor je achterban. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking van ledengroep NVF met het magazine FOCUS, of het jongerenevent dat de ledengroep ViP jaarlijks afsprekt met de organisatie van De Tegel.

De NVJ is één club!

We vragen de vakgroep/ledengroep om een mogelijke samenwerking met een externe partij vooraf te bespreken met de secretaris. Deze brengt het in, in het kernteam. Het aangaan van een samenwerking kan namelijk praktische gevolgen hebben voor verschillende afdelingen van de NVJ. Daarom moeten bij het aangaan ervan afspraken en contactpersonen goed vastgelegd worden. Geef deze informatie door aan je secretaris, zodat voor de volgende generatie vakgroep-deelnemers informatie vindbaar is, en de administratie door de werkorganisatie goed opgezet en uitgevoerd kan worden.

Het doel van een samenwerking met een externe partij is in vrijwel alle gevallen bedoeld om de positie van een journalistieke ledengroep te versterken, voordeel te creëren, of om het lidmaatschap te promoten, zodat de groep krachtiger wordt. Ook hier is het belangrijk om de afdeling MarCom (want marketing en communicatie) vroegtijdig te betrekken. Zij kunnen vanuit hun expertise meedenken over de samenwerking die wordt aangegaan, wat je over en weer voor elkaar kunt betekenen, en inschatten in hoeverre de samenwerking ook voor ledenwerving ingezet kan worden.

Belangrijk doel van de nieuwe verenigingsstructuur is dat we de journalistiek in de volle breedte versterken, we journalisten met verschillende achtergronden samen verantwoordelijk maken voor het NVJ-beleid, en we een krachtiger geluid naar buiten kunnen uitdragen, dan wanneer dat uit één functiegroep komt. Dat betekent ook dat je alleen samenwerkingen aan kunt gaan, of standpunten uit kunt dragen, als die enkel jouw eigen ledengroep betreffen.

Een vakgroep of ledengroep kan niet namens de NVJ of andere ledengroepen naar buiten treden, tenzij dat expliciet met het bestuur is afgesproken. Het organogram doet wellicht denken aan een federatie, maar is dat juist niet. De NVJ is één club! ■



ROADMAP

We hebben het gehad over welke rollen een vakgroep en haar deelnemers hebben. In onderstaande graphic geven we weer hoe de routing is die hoort bij activiteiten, voortkomend uit die rollen. Daarna focussen we ons op events en communicatie met de achterban, als taken waarmee we in 2022 van start willen gaan.



EVENEMENTEN EN BIJeenKOMSTEN

WAT IS MOGELIJK? WAT KAN IK ONTPLOOIEN IN DE VAKGROEP?

De vakgroepen kunnen initiatieven nemen voor kleinere evenementen of bijeenkomsten in eerste instantie gericht op de eigen ledengroep. Denk dan aan bijeenkomsten met een begroting die niet groter is dan 1.500 euro (als je niet meteen je hele jaarbudget op wil maken).

Planning van de evenementen vindt in overleg met de afdeling MarCom van de werkorganisatie plaats, in verband met organisatie- en communicatiecapaciteit. Je laat het beleidsteam Vakontwikkeling weten wat je plannen zijn. Dit beleidsteam kan dan inschatten of het zinvol is parallelle activiteiten in gang te zetten die een relatie hebben met het onderwerp, zoals een training. Zodat de activiteit, of het onderwerp, een grotere impact krijgt, zowel binnen de vereniging als naar buiten toe.

Bovenal: er moet draagvlak en enthousiasme zijn voor het organiseren van een event of bijeenkomst binnen jouw vakgroep en ledengroep, én de bereidheid om zelf ook inzet hierop te leveren.

De NVJ organiseert één keer per jaar een groot evenement, waarin verschillende ledengroepen kunnen participeren. Vakgroepen hoeven hiervoor geen actie te ondernemen, maar kunnen – graag zelfs – wel eraan meewerken. Voor dit NVJ Event wordt een aparte begroting met dekingsplan opgesteld, dat buiten de budgetten van de vakgroepen valt. In 2019 was dat De Ondernemende Journalist, georganiseerd door ViP, NVF en de sectie Zelfstandigen. In 2022 is het thema Innovatie en Vakontwikkeling.

Dit neemt niet weg dat je natuurlijk voor een bijeenkomst met een groter budget, de samenwerking kunt zoeken met andere ledengroepen.

AANVRAGEN

Hoe groot de zelfwerkzaamheid ook is, je kunt nooit iets organiseren binnen een vakgroep, zonder dat de werkorganisatie er vanaf weet. Volg vooral de stappen die we schetsten onder Ideeën inbrengen, en dien je idee en verzoek in bij het kernteam. Als het idee uitvoerbaar is qua mankracht en budget, dan gaat de bal rollen.

Communicatie
is het instrument om
zichtbaar te zijn

PROCESBESCHRIJVING

Onderschat nooit wat er komt kijken bij het organiseren van een evenement of bijeenkomst. Het is geen sterrenkunde, maar als je iets in het proces vergeet, kun je daar in de verdere voortgang last van hebben. Of het nu gaat om de keuze voor de juiste zaal, of om het verkrijgen ervan met belangstellenden of deelnemers.

In de bijlage vind je daarom een checklist, met alle informatie die je helpt om een event te organiseren. En ook met de informatie die de werkorganisatie nodig heeft om de organisatie te ondersteunen, goed te kunnen communiceren en om de financiële afwikkeling vlot te laten verlopen.

COMMUNICATIE NAAR DE EIGEN LEDENGROEP

Communicatie is het instrument om zichtbaar te zijn, onze boodschap over te brengen, leden te binden en, uiteraard, de belangen op de kaart te zetten. Doorgaans communiceren de werkorganisatie en het bestuur van de NVJ over wat er speelt binnen de vereniging en in het journalistieke werkveld. De uitvoering hiervan ligt meestal bij de afdelingen Collectieve Belangenbehartiging en MarCom.

Tegelijkertijd spelen vakgroepen een belangrijke rol in de communicatie met hun eigen ledengroepen. Als actief lid weet je immers als geen ander wat er speelt binnen jouw groep en in jouw sector. Om je collega's betrokken te maken én om de dialoog in jouw ledengroep levendig te houden, is er een aantal mogelijkheden om te communiceren. Denk hierbij aan het schrijven van blogs, columns of nieuwsberichten. Die kunnen gaan over actualiteiten en

ontwikkelingen binnen de journalistiek en/of specifiek jouw ledengroep. Of kan een beeldend interview zijn ter ondersteuning van een evenement dat binnen jouw vakgroep wordt georganiseerd.

De coördinatie hiervan ligt in handen van de afdeling MarCom. Onze communicatiemedewerkers zorgen ervoor dat jouw bijdragen via onze kanalen het juiste bereik krijgen bij de gewenste doelgroep(en), rekening houdend met de algemene communicatieplanning.

BUDGET

Elke vakgroep krijgt de beschikking over een standaardbudget van 2.500 euro (inclusief BTW) per jaar. Dit bedrag is vrij te besteden aan activiteiten van de vakgroep. Samenwerking tussen vakgroepen, en daarmee samenvoeging van de budgetten, is uiteraard mogelijk.

De secretaris beheert het budget, en zorgt er met het team Financiën voor dat uitgaven goed afgehandeld en verantwoord worden.

Daarnaast is er een aanvullend budget van 15.000 euro per jaar voor initiatieven vanuit de vakgroepen en netwerken. Voorstellen (uitgewerkt plan met begroting) kunnen ingediend worden bij het bestuur.

Hoewel events van vakgroepen in ieder geval gericht zijn op de eigen ledengroep, stimuleert het bestuur toegankelijkheid voor alle leden. ■



SEBASTIAAN TER BURG



De vakgroepen vormen een belangrijk onderdeel van de verenigingsstructuur, ook al worden daar niet de beslissingen genomen of het beleid op papier gezet. Ze zijn de schakel tussen de ledengroepen en het bestuur. En een onmisbare bron van kennis en inspiratie voor de beleidsteams. De structuur biedt alle mogelijkheden voor interactie. Dat is grotendeels al beschreven onder rollen en taken. De lijnen zijn kort, communicatie is de smeerolie. Hieronder gaan we nog kort in op de directe lijnen, en de interactie die daar mogelijk is.

VAKGROEP EN BESTUUR

De vakgroep fungeert als radar en klankbord voor het bestuur. In veel gevallen zal dat gaan om de ‘harde’ kant van onze belangenbehartiging: werkvoorwaarden, veiligheid, persvrijheid. Je wilt niet dat signalen te laat het bestuur bereiken. Daarom heeft het door jouw ledengroep gekozen bestuurslid de vakgroep in zijn portefeuille, en maakt hij of zij deel uit van het kernteam dat de taken van de vakgroep coördineert.

Uiteraard is het tweerichtingsverkeer. Het bestuur kan via het kernteam ook input halen uit de vakgroepen. En het zal regelmatig voorkomen dat onderwerpen die op die wijze geagendeerd worden, leiden tot een opdracht aan een beleidsteam.

VAKGROEP EN BELEIDSTEAMS

Het tweerichtingsverkeer is hier nog nadrukkelijker aanwezig. De beleidsteams beschouwen de vakgroepen als de eerste partij tot wie zij zich wenden als zij standpunten en meningen van de achterban willen vernemen of peilen. Met als doel tot goed beleid en goede adviezen aan het bestuur te komen.

Andersom fungeert de vakgroep ook hier als radar. In het kernteam zitten de drie vertegenwoordigers van jouw ledengroep in de drie beleidsteams. Waarbij je vertegenwoordiger in het beleidsteam Vakontwikkeling een belangrijk aanspreekpunt voor je is als het gaat om events en kennisuitwisseling. Als een vakgroep met een verzoek komt dat buiten het budget of het takenpakket van de vakgroep valt, dan kan het beleidsteam het voorstel overnemen en het bestuur adviseren het uit te werken of direct uit te voeren.

De leden van de beleidsteams organiseren zelf geen activiteiten. Maar kunnen wel de aanjagers zijn, of in overleg met het kernteam een organisatievraag bij de vakgroep neerleggen. Bijvoorbeeld als het gaat om het grote NVJ Event. Het bestuur zal het beleidsteam Vakontwikkeling vragen advies uit te brengen over het thema, en na besluitvorming zal het beleidsteam het initiatief nemen tot het samenstellen van een projectorganisatie. Ook dan zullen de vakgroepen de eerste partij zijn tot wie het beleidsteam zich zal richten.

VAKGROEP EN LEDENGROEP

De vakgroep is de actieve voorhoede van de eigen ledengroep. De deelnemers zijn er rechtstreeks uit afkomstig, op eigen initiatief, of op verzoek. De belangrijkste vorm van interactie tussen de twee groepen is communicatie. De vakgroep houdt de eigen achterban op de hoogte van wat zij doet. Bijvoorbeeld via een nieuwsbrief. Maar de vakgroep doet ook haar best om te horen en te voelen wat er in de ledengroep speelt. Zodat ze kan bepalen of er actie moet worden ondernomen. De werkorganisatie faciliteert.

VAKGROEP EN WERKORGANISATIE

Er zal veel interactie zijn tussen vakgroepen en de werkorganisatie, omdat er veel gebeurt op het gebied van uitvoering. Dat leidt tot nauwe samenwerking. Belangrijk om vast te stellen, is, dat vakgroepen geen opdrachten kunnen verstrekken aan (leden van) de werkorganisatie. Dat geldt ook voor beleidsteams.

De werkorganisatie wordt geleid door een directie, die in opdracht werkt van het bestuur. De verhouding tussen werkorganisatie en vakgroepen en tussen werkorganisatie en beleidsteams is gebaseerd op afspraken over taken, speerpunten, en verantwoordelijkheden. De samenwerking is vastgelegd in de verenigingsstructuur. Werkorganisatie en leden kunnen zo samen, maar vanuit de eigen verantwoordelijkheid, resultaten behalen.

Secretarissen zijn de eerste ondersteuners van vakgroepen. Er is een secretaris in elk kernteam, en die is de belangrijkste schakel met de werkorganisatie. De secretarissen zorgen ervoor dat vragen vanuit een vakgroep altijd beantwoord worden.

Daarnaast is MarCom een belangrijke partij om organisch mee samen te werken, ook als ideeën nog pril zijn.

Bij conflicten tussen leden van de werkorganisatie en vakgroepen (lees: leden van de vereniging) wordt er altijd opgeschaald naar directie- en bestuursniveau. ■



Praktische vragen

■ Hoe kan ik actief worden in mijn eigen vakgroep?

Deelname kan vrijwel altijd want er zijn geen drempels voor deelname aan een vakgroep: je kunt je simpelweg aanmelden via het formulier op de website als je behoort tot een van de ledengroepen en lid bent van de NVJ. Belangrijkste is dat je gemotiveerd bent om iets voor je vakgenoten te willen betekenen.

■ Aan wie meld ik wat ik wil doen binnen de vakgroep?

Je eerste aanspreekpunt is de secretaris van jouw vakgroep.

■ Waar vind ik de leden van mijn kernteam, wie zitten erin en hoe kan ik ze bereiken?

Het kernteam bestaat uit jouw vertegenwoordigers in het bestuur en de beleidsteams. Je vindt de namen in het webgedeelte van jouw ledengroep. Alle ledengroepen vind je op de webpagina: nvj.nl/themas/de-nvj

■ Hoe bereik ik mijn secretaris?

Onder het hoofdstuk Bijlagen vind je een link naar de Wie is Wie pagina op de website. Daar vind je ook de gegevens van jouw secretaris.

■ Wie bij MarCom benader ik met een idee voor een event?

Heb je een leuk idee voor een evenement; download dan het formulier van de website en stuur deze naar de afdeling MarCom, die vervolgens contact met je opneemt. Je kunt de afdeling ook mailen: marketing@nvj.nl

■ Kan ik een collega deelnemer maken van een vakgroep?

Je collega kan het beste contact opnemen met de secretaris uit je vakgroep. Deelname aan een vakgroep kan vrijwel altijd. Er is geen ballotage; motivatie is het belangrijkste.

■ Kan ik tussentijds afscheid nemen van een vakgroep?

Ja. Maar voor de continuïteit hanteren we een minimale deelname van een jaar. Mocht je tussentijds uit de vakgroep willen stappen, neem dan tijdig contact op met jouw secretaris.

■ Hoe kan ik mij als deelnemer afmelden van een vakgroep?

Bij de secretaris van je vakgroep. Het is belangrijk dat je dit tijdig doet, en je je taak afgerond hebt of hebt overgedragen.

■ Krijg ik een vergoeding als vakgroepdeelnemer?

Nee, wel worden de onkosten die noodzakelijkerwijs worden gemaakt vergoed. Overleg hierover vooraf met je secretaris.

■ Staat er een vergoeding tegenover de content die ik maak voor de vereniging?

Nee, De content die je maakt als vakgroep-deelnemer voor je ledengroep is vrijwillig. Maak je content in opdracht van MarCom - of door MarCom gebruikt wordt - voor promotie en marketingdoeleinden richting de 'buitenwereld', dan ontvang je daar een vergoeding voor conform de tarieven die gelden binnen de NVJ.



SEBASTIAAN TER BURG



Bijlagen

- [Procesbeschrijving aanvragen en organiseren events en bijeenkomsten](#)
- [Checklist evenementen en bijeenkomsten](#)
- [Kaders content nieuwsberichten en columns vakgroepen](#)
- [Nieuwsbrieven voor ledengroepen](#)
- [De nieuwe NVJ](#)
- [Wie is wie bij de NVJ](#)