

<Plaats, datum>,

Geachte heer/mevrouw <naam contactpersoon>,

Op <datum> zond ik u voor het door mij geleverde een factuur met nummer <factuurnummer>. Het totaalbedrag van deze factuur bedraagt <bedrag>.

Ondanks mijn eerder aan u gezonden betalingsherinnering d.d. <datum> mocht ik nog steeds geen betaling van u ontvangen. Hierbij wil ik u nogmaals verzoeken voor betaling van genoemde factuur zorg te dragen, binnen 8 dagen na dagtekening dezes.

Met vriendelijke groet,

<naam>