

Berenschot

FUNCTIEWAARDERING
OMROEP

DEEL 3
Motiveringen functiereeksen

Hilversum, december 2007

Systeembeheerder Dinie van Marissing-Duits,
Telefoon 035-6774110

INHOUD

INLEIDING

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

TEAMLEIDER ADMINISTRATIE

MEDEWERKER FACILITIES

CAMERAMAN

EDITOR

REGIE

PRODUCTIE

REDACTIE

INLEIDING

Dit is een novum voor de omroep; naast de officiële beschrijvingen van de referentiefuncties en de daarbij in een apart boek opgenomen motiveringen van de waarderingen is dit deel 3 ontwikkeld als extra hulp bij het indelen van functies waarbij gesproken kan worden van functiereeksen. Er is in dit deel geprobeerd om in zo gewoon mogelijke taal de niveaus van de reeksfuncties nader te duiden. Er is grote zorg besteed aan de tot stand koming van dit deel 3. Maar door het nieuwe karakter ervan kunnen er nog verbeteringen mogelijk zijn. Het nut zal in de praktijk bewezen moeten worden. De samenstellers staan open voor suggesties voor aanpassingen en verbeteringen om het gebruiksnut en het gebruiksgemak van dit deel 3 verder te vergroten. Het gebruik van dit boek is facultatief. De beschrijving van de referentiefuncties is in het proces van vergelijkend indelen leidend.

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

De Administratief medewerker komt op verschillende niveaus voor. In het functieboek zijn twee functie-niveaus beschreven: het D- en het E-niveau. Naast de beschrijvingen kan daarover het volgende worden opgemerkt:

D-niveau

Op dit niveau komen met name uitvoerende werkzaamheden voor waarvoor financieel-administratieve kennis op een gedegen MBO-niveau is vereist. Het gaat vaak om werkzaamheden voor een deeladministratie zoals de debiteurenadministratie of de crediteurenadministratie.

E-niveau

Op dit niveau gaat het om werkzaamheden op een niveau hoger dan MBO. Het is niet alleen nodig kennis te hebben van het financieel-administratieve veld maar ook inzicht is vereist omdat over mogelijke verbeteringen in processen en rapportages moet worden geadviseerd.

TEAMLEIDER ADMINISTRATIE

De Teamleider Administratie komt op verschillende niveaus voor. In het functieboek zijn twee functie-niveaus beschreven: het F- en het G-niveau.

Naast de beschrijvingen kan daarover het volgende worden opgemerkt:

F-niveau

Het gaat op dit niveau over het algemeen om teamleiders die leiding geven aan de volledige werkzaamheden op een afgebakend deel van de administratie zoals debiteuren- en crediteurenadministratie. De kaders zijn over het algemeen duidelijk afgebakend en er treden niet veel (wettelijke) veranderingen op. Er is meer sprake van het interpreteren van de situatie (bijvoorbeeld: starten we een incasso-procedure of niet) dan van het interpreteren van de administratieve voorschriften, regels en procedures.

G-niveau

Het gaat op dit niveau over het algemeen om teamleiders die leiding geven aan de volledige werkzaamheden op een groot aandachtsgebied van de administratie waarbij ook sprake is van veel managementrapportages. Er treden regelmatig aanpassingen op in het aandachtsgebied door wetgeving en nieuwe inzichten. Regelgeving moet regelmatig worden geïnterpreteerd voor deze kan worden toegepast.

MEDEWERKER FACILITIES

De Medewerker Facilities komt op verschillende niveaus voor. In het functieboek zijn drie functie-niveaus beschreven: het C-, D- en het E-niveau.

Naast de beschrijvingen kan daarover het volgende worden opgemerkt:

C-niveau

Het gaat hier om werkzaamheden op een LBO-niveau waarbij vaak nog aanvullende cursussen moeten worden gevolgd. De werkzaamheden kennen strakke kaders zoals routing, tijdstippen e.d. Vaak is sprake van werkzaamheden met een kort-cyclisch karakter of met een grote mate van herhaling.

D-niveau

Het gaat op dit niveau om werkzaamheden op een afgebakend gebied. Op dit niveau is MBO-kennis op een vakgebied nodig. Van een medewerker mag overzicht over het aandachtsgebied worden gevraagd. De kaders zijn duidelijk aangegeven.

E-niveau

Op dit niveau is MBO-kennis met gedegen ervaring nodig. De te behandelen problemen vragen inzicht in de gevolgen van te nemen acties. De kaders waarbinnen gewerkt moet worden zijn vrij ruim gesteld.

CAMERAMAN

De Cameraman komt op verschillende niveaus voor. In het functieboek zijn twee functie-niveaus beschreven: het F- en het G-niveau.

Naast de beschrijvingen kan daarover het volgende worden opgemerkt:

F-niveau

Hier gaat het om de Cameraman die met name –op basis van aanwijzingen van de verslaggever of regisseur- beelden opneemt. De functiehouder geeft aan de verslaggever en/of regisseur wel advies over hoe opnamen het mooist/best kunnen worden. Dat advies wordt vanuit de eigen vakkennis gegeven en betreft niet de programmatische inhoud (welke tekst, welke beeldvolgorde in de uiteindelijke uitzending).

G-niveau

Op dit niveau levert de Cameraman programmatische bijdragen door zelfstandig (korte) items op te nemen zoals korte interviews: die bijdragen zijn vooraf duidelijk door de opdrachtgever doorgesproken zodat de Cameraman weet met welke bijdrage hij/zij “thuis” moet komen.

EDITOR

De Editor komt op verschillende niveaus voor. In het functieboek zijn twee functie-niveaus beschreven: het F- en het G-niveau.

Naast de beschrijvingen kan daarover het volgende worden opgemerkt:

F-niveau

Hier gaat het om de Editor die met name –op basis van aanwijzingen van de verslaggever of regisseur- beelden monteert. De functiehouder geeft aan de verslaggever en/of regisseur wel advies over hoe de montage tot het beste eindresultaat kan leiden. Dat advies wordt vanuit de eigen vakkennis gegeven en betreft niet de programmatische inhoud (welke tekst, welke volgorde in de uiteindelijke uitzending).

G-niveau

Op dit niveau levert de Editor programmatische bijdragen door materiaal zelf te selecteren en vervolgens tot een (kort) item te monteren: die bijdragen zijn vooraf duidelijk door de opdrachtgever doorgesproken zodat de Editor weet hoe de uiteindelijke bijdrage er uit moet zien om ook daadwerkelijk uitgezonden te worden.

REGIE

In het functieboek zijn vijf Regisseursfuncties opgenomen, twee voor Radio en drie voor TV.

De Radioregisseurs zijn beschreven in F en G.

F-niveau

Het gaat op dit niveau om een duidelijk afgebakende functie; de complexiteit van de programma's is beperkt en de regelvrijheid is normaal. Het format van het programma is duidelijk.

G-niveau

Hier is sprake van complexiteit. Regelmatig moet gekozen worden hoe het programma uiteindelijk vorm gegeven wordt. Er is inhoudelijke inbreng in hoe het programma er uit moet zien en bij de realisatie moeten veel afwegingen worden gemaakt die invloed hebben op de vorm en de inhoud van het programma.

De TV-regisseurs zijn beschreven op het G- en het H-niveau.

G-niveau

Als aanduiding is aangegeven dat er sprake is van twee- tot vier cameraprogramma's. Dat is een indicatie voor de complexiteit van het programma. Net als bij de Radio-functie op G-niveau is er sprake van complexiteit, afwegingen maken en inhoudelijke inbreng.

H-niveau

Op dit niveau is sprake van een grote complexiteit, zowel op het gebied van realisatie als van programmatische inhoud. Contactueel wordt van de regisseur veel gevergd om de uitzending daadwerkelijk te realiseren omdat vele disciplines moeten worden aangestuurd.

PRODUCTIE

In het functieboek zijn vier Productiefuncties opgenomen.
De Produktie-assistenten zijn beschreven in E en F, de Producers in G en H.

E-niveau

Het gaat op dit niveau om een duidelijk afgebakende functie; er is sprake van ondersteuning van functionarissen die beslissingen nemen. De eigen handelingsvrijheid is duidelijk afgebakend.

F-niveau

Hier is sprake van meer complexiteit en een duidelijk grotere mate van vrijheid van handelen. Het opstellen van de budgetten en het meepraten bij casting en selectie van programmamedewerkenden geeft een groter afbreukrisico. De functie heeft op dit niveau daarmee naast de ondersteuning ook een inhoudelijke component.

G-niveau

Dit is het normale of gemiddelde Producers-niveau waarbij sprake is van programma's met een gemiddelde moeilijkheidsgraad.

H-niveau

Op dit niveau is sprake van een grote complexiteit. Dat uit zich in de inhoud maar dat kan zich ook uiten in het grote aantal programmamedewerkenden met uiteenlopende rollen en bijdragen. Contactueel wordt daarmee van de functie veel gevraagd; er moeten in hoog tempo uiteenlopende beslissingen met een grote impact worden genomen.

REDACTIE

In het functieboek zijn veel Redactiefuncties opgenomen; ze kunnen worden uitgesplitst in Bureau-redactie, Redactie/verslaggeving en Eindredactie.

De Bureauredacteuren zijn beschreven op een F-, G- en H-niveau.

De Redacteur/verslaggevers zijn beschreven op een F-, G-, H- en J-niveau.

De Eindredacteuren zijn beschreven op een H-, J- en K-niveau.

Bureauredactie

F-niveau

Dit is een functie waarbij de kaders strak zijn aangegeven. De te verwachten bijdragen zijn duidelijk geformuleerd. Nieuws wordt geredigeerd en dus in feite gereproduceerd (denk bijvoorbeeld aan het schrijven van teksten voor Teletekst).

G-niveau

Dit is een niveau waarop een bureauredacteur die achter nieuws aan gaat, zijn functie volledig vervult; op basis van afspraken vooraf (zoals de redactievergadering) draagt de functiehouders bij aan de realisatie van het programma(onderdeel).

H-niveau

Hier is sprake van een zwaar niveau. Er is veel specialistische kennis in huis of men beschikt wordt over een netwerk dat zo goed en vaak gebruikt kan worden dat nieuws snel beschikbaar is of gemaakt kan worden.

Redacteur/verslaggever

F-niveau

Dit is een aanloophniveau waarbij de kaders strak zijn aangegeven. De te verwachten bijdragen zijn duidelijk geformuleerd.

G-niveau

Dit is het niveau waarop een bureauredacteur zijn functie volledig vervult; op basis van afspraken vooraf (zoals de redactievergadering) draagt de functiehouders bij aan de realisatie van het programma(onderdeel).

H-niveau

Ook hier is sprake van volledige functievervulling. Het gaat op dit niveau om bijdragen waarvoor duidelijk diepgaande kennis van het onderwerp nodig is. Mensen die geïnterviewd worden zijn deskundige op hun gebied en dat vraagt om deskundigheid aan de kant van de verslaggever. Ook kan er sprake zijn van moeilijke omstandigheden waaronder de bijdrage moet worden gemaakt (bijvoorbeeld: gepoogd moet worden

belangrijke geheime informatie te verzamelen of moeilijk benaderbare personen te interviewen). Het verschil tussen het G- en het H-niveau zit in feite in de moeilijkheidsgraad van de bijdrage die geleverd wordt.

J-niveau

Hier is sprake van een zeer zwaar niveau. Er is zeer veel specialistische kennis in huis of men beschikt wordt over een netwerk dat zo goed en vaak gebruikt kan worden dat nieuws snel beschikbaar is of zelfs gemaakt kan worden. De redacteur/verslaggever wordt op zijn specifieke aandachtsveld herkend en erkend en wordt als een autoriteit gezien die zeer deskundig is. Ook als bijdragen moeten worden gerealiseerd onder extreem moeilijke omstandigheden (bijvoorbeeld: oorlogssituaties) waardoor het uitermate lastig is uitzendingen te maken terwijl het belang daarvan erg groot is (maatschappelijke impact) is er sprake van dit niveau.

Eindredacteur

H-niveau

Het gaat hier om programma's/uitzendingen met een klein team waarbij de inhoud duidelijk is afgebakend. De impact van het programma is niet zo groot.

J-niveau

Hier worden programma's/uitzendingen gemaakt met een team/teams waarbij een behoorlijk aantal mensen wordt aangestuurd. Er is sprake van programma's met een diepgaand karakter.

K-niveau

Hier worden programma's/uitzendingen gemaakt met teams waarbij een groot aantal medewerkers wordt aangestuurd. Er is sprake van programma's met een zeer diepgaand en/of specialistisch karakter waarbij er sprake is van een flinke maatschappelijke impact. Functiehouders ontwikkelen ook nieuwe programmaformats en nieuwe programmaformules.